



## ESEMPIO LETTERA COMUNICAZIONE RITARDO

Gentile cliente,

la ringraziamo per aver ordinato il nostro prodotto: .....

Purtroppo in questo momento non siamo in grado di inviarglielo in tre giorni come stabilito perché siamo vittima di un ritardo non definito di un nostro fornitore straniero.

Non appena riceveremo i pezzi che stiamo attendendo, daremo priorità all'evasione del suo ordine. Purtroppo, ad oggi, non siamo in grado di definire una data precisa per la spedizione della merce.

La ringraziamo anticipatamente per la sua pazienza e ci scusiamo per il disagio,

cordialmente,